

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Boružėlė“  
Direktoriaus 2025 m. sausio 28 d.  
Įsakymu Nr. V-9

## VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „BORUŽĖLĖ“

### VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS

#### VEIKLOS PLANAS

2025 M.

**Komisijos pirmininkė:** Indrė R., direktoriaus pavaduotoja ugdymui

**Komisijos nariai:**

Daiva J., logopedė

Deimantė L., logopedė

Daiva K., psichologė

Jūratė M., meninio ugdymo mokytoja

Tatjana B., ikimokyklinio ugdymo mokytoja

Danguolė R., ikimokyklinio ugdymo mokytoja

**Komisijos sekretorė:** Kristina V., priešmokyklinio ugdymo mokytoja

**Tikslai:**

1. Organizuoti ir koordinuoti švietimo ir kitos pagalbos šeimai ir vaikui teikimą ir užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą individualių ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
2. Kurti saugią ir vaikui palankią ugdymosi aplinką.

**Uždaviniai:**

1. Atlikti ugdymosi poreikių pirminį vertinimą ir organizuoti kvalifikuotą švietimo pagalbą ugdytiniams, konsultuoti pedagogus bei tėvus aktualiais ugdymo(si) klausimais.
2. Ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius, įgyvendinant socialinio ir emocinio ugdymo, sveikatos stiprinimo bei prevencines priemones.
3. Rūpintis vaikui saugia ir palankia ugdymo(si) aplinka, orientuota į kiekvieno vaiko sėkmę, gerą savijautą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymosi pasiekimus.

4. Taikant universalaus dizaino principus sudaryti optimalias ugdymo (si) sąlygas specialiųjų poreikių turinčių vaikų individualiam ugdymui(si).
5. Vykdyti mokyklos bendruomenės švietimą vaiko gerovės, įtraukties, vaiko teisių apsaugos, prevencijos klausimais, tobulinti pedagogų bendradarbiavimą, skleisti metodines naujoves, dalintis gerąja darbo patirtimi.
6. Organizuoti ir koordinuoti krizių valdymą, ištikus netikėtiems ar pavojingiems įvykiams įstaigoje.
7. Bendradarbiauti su nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis, teikiančiais pagalbą šeimai ir vaikui.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Parengti vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2025 m.	Sausis	VGK pirmininkė VGK nariai
2.	Organizuoti VGK posėdžius.		VGK pirmininkė
3.	Vykdyti atvirąsias konsultacijas (mokytojoms, tėvams, kitiems švietimo pagalbos specialistams).	Pagal poreikį	VGK nariai
<b>1. ĮTRAUKUSIS UGDYMAS</b>			
4.	Atlikti vaikų, turinčių ugdymosi poreikių pirminį ir pakartotinį įvertinimą.	Rugsėjis ir pagal poreikį	VGK pirmininkė Logopedės
5.	Sudaryti vaikų, kuriems reikalinga logopedo pagalba, sąrašą.	Rugsėjis	Logopedės
6.	Konsultuoti pedagogus rengiant individualios pagalbos planus, esant poreikiui peržiūrėti ugdymo būdus, metodus, darbo tempą.	2 kartus per metus ir atsiradus poreikiui	VGK nariai
7.	Aptarti (patikslinti) vaikų, likusių tęstinei kalbos korekcijai, įvertinimo išvadas.	Birželio mėn.	Logopedės
8.	Užtikrinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) poreikių tenkinimą ir ugdymo tęstinumą.	Nuolat	VGK pirmininkė
9.	Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams dėl švietimo pagalbos metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė Logopedės

10.	Atlikti edukacinių aplinkų ir priemonių įtraukiojo ugdymo organizavimui poreikio analizę, organizuoti grupių aplinkos ir švietimo pagalbos specialistų kabinetų praturtinimą reikalingomis sensorinėmis priemonėmis.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė nariai
11.	Organizuoti seminarus pedagogams aktualiomis vaiko ugdymo(si), raidos, elgesio savikontrolės ir emocijų pažinimo temomis.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė Logopedės Psichologė
12.	Bendradarbiauti su VPPT priskirtais kuratoriais.	Pagal poreikį	Logopedės Psichologė
13.	Ankstyvojo amžiaus vaikų raidos ypatumų stebėjimas.	Pagal poreikį	Mokytojos Psichologė
14.	Rinkti ir kaupti informaciją apie įtraukujį vaikų ugdymą, įskaitant gerą patirtį, mokslinius tyrimus, teisės aktus, rekomendacijas ir praktinius metodus, skirtus vaikų, turinčių įvairių ugdymosi poreikių, įtraukimui į bendrąjį ugdymo procesą.	Nuolat	VGK nariai
15.	Dalyvauti Vilniaus m. logopedų, psichologų metodinio ratelio veikloje; PPT atvejų aptarimo grupėje.	Pagal poreikį	Logopedės Psichologė
<b>2. PREVENCINĖ VEIKLA</b>			
16.	Vykdyti tarptautinę ankstyvosios prevencijos programą „Žipio draugai“	Metų eigoje	Mokytojos
17.	Skatinti vaikų fizinį aktyvumą ir dalyvauti respublikinėse sporto programose	Metų eigoje	Fizinio ugdymo mokytojas
18.	Pastebėti ir informuoti administraciją apie socialines, emocines ugdytinių problemas.	Pagal poreikį	VGK nariai
19.	Organizuoti veiklos savaitę „Be patyčių“	Kovas	VGK nariai Grupių mokytojos
20.	Rinkti ir skleisti bendruomenei medžiagą sveikos gyvensenos, socialinių veiksnių prevencijos temomis, sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.	Visus metus	Visuomenės sveikatos biuras
21.	Organizuoti ugdytiniams sveikatos ugdymo ir mokymo veiklas fizinio aktyvumo, sveikos mitybos, burnos higienos, užkrečiamųjų ir	Nuolat	Visuomenės sveikatos biuro specialistė

	infekcinių ligų, traumų ir sužalojimų prevencijos, psichikos sveikatos stiprinimo, emocinio raštingumo temomis.		
22.	Parengti informacinius leidinius tėvams su rekomendacijomis apie ankstyvojo amžiaus vaikų kalbos raidos aktyvinimą, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų prevenciją.	3 kartus per metus	Logopedės
23.	Rengti naujienlaiškius mokytojoms aktualiomis psichologinėmis temomis.	1 kartą per mėnesį	Psichologė
24.	Organizuoti tolerancijos dieną.	Lapkritis	VGK nariai
25.	Stebėti vaikų adaptaciją ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse, teikti rekomendacijas tėvams.	Spalis – lapkritis	Grupių mokytojos Psichologė
26.	Bendradarbiauti su Vilniaus m. savivaldybės vaiko gerovės komisija, Vilniaus pedagoginės-psichologinės tarnybos specialistais, Visuomenės sveikatos biuru ir socialiniais partneriais.	Esant poreikiui	VGK nariai
27.	Rinkti, kaupti ir skleisti metodinę informaciją įvairiomis vaiko gerovei aktualiomis temomis.	Nuolat	VGK nariai

### 3. KRIZIŲ VALDYMAS

28.	VGK ir KVK, įvertinus krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo veiksmų planą.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkė, Krizių valdymo komanda
29.	Pateikti informaciją apie įvykį mokyklos bendruomenei.	Esant poreikiui	VGK ir KVK
30.	Bendradarbiauti su Vaiko teisių apsaugos skyriumi, siekiant išvengti vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimų.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė
31.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Nuolat	VGK nariai ir kiti mokytojai

### 4. KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

32.	Kelti lopšelio-darželio bendruomenės kvalifikaciją vaiko gerovės užtikrinimo, patyčių prevencijos, universalaus dizaino mokymuisi kūrimo ir įtraukties klausimais.	Nuolat	VGK nariai
-----	--	--------	------------

33.	Dalintis kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytomis žiniomis, gerą patirtimi su įstaigos ar kitų švietimo įstaigų pedagogais, švietimo pagalbos specialistais.	Nuolat	VGK nariai
<b>5. SVEIKOS IR SAUGIOS MOKYKLOS APLINKOS IR POZITYVAUS MIKROKLIMATO KŪRIMAS</b>			
34.	Teikti kompleksinę pagalbą ugdytiniais, tėvams sprendžiant socialines, pedagogines problemas.	Esant poreikiui	VGK nariai
35.	Į ugdymo procesą integruoti sveikatingumo projektus.	Nuolat	VGK nariai Mokytojos
36.	Vykdyti kolektyvo mikroklimate stiprinimo renginius (šventės ir išvykas).	Nuolat	VGK nariai
37.	Organizuoti mokymus apie streso valdymą pedagoginiame darbe.	III-IV ketv.	VGK pirmininkė
38.	Bendradarbiauti su Mokyklos Taryba.	Nuolat	VGK nariai

Komisijos pirmininkė

Indrė Rizgeliene